

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62
e-mail ОУ school41nk vz@gmail.com сайт ОУ <http://school-41nk.com/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №41»



С.Н. Фиц

Приказ № 196 от «30» августа 2013 г.

Приказ № 209 от «29» августа 2014 г.

Приказ № 241 от «31» августа 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

*О методическом объединении учителей
начальных классов*

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2013 г.

Новокузнецкий городской округ, 2013

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

I. Общие положения

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы.

3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы.

4. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности МО

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

2.1. эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

2.2. ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;

2.3. для сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

3.1. анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

3.2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

3.3.. согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;

3.4. согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;

3.5. проводит первоначальную экспертизу методической продукции;

3.6. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

3.7. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

3.8. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

4. Основными направлениями деятельности МО является:

4.1. планирование методической работы учителей начальных классов;

4.2. просветительская деятельность;

4.3. консультационная деятельность;

4.4. экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;

4.5. осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

4.6. анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

III. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО.

3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

IV. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, педагогический стаж и стаж в данной школе, курсы повышения квалификации, квалификационная категория).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.

7. Протоколы заседаний МО.

V. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- 1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- 1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 1.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 1.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.
2. Методическое объединение обязано:
 - 2.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
 - 2.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - 2.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - 2.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. Методическое объединение несёт ответственность:
 - 3.1. за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
 - 3.2. за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
 - 3.3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 3.4. за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 3.5. за выполнение плана работы МО на учебный год.