

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62
e-mail ОУ school41nk vz@gmail.com сайт ОУ <http://school-41nk.com/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №41»



С.Н. Фиц

*Приказ № 196 от «30» августа 2013 г.
Приказ № 209 от «29» августа 2014 г.
Приказ № 241 от «31» августа 2015 г.*

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 21

О группах продленного дня

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2013 года

Новокузнецкий городской округ, 2013

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продлённого дня в общеобразовательном учреждении.

1.2. Группы продлённого дня открываются в общеобразовательном учреждении в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребёнка.

1.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счёт средств внебюджетного фонда и платных образовательных услуг, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется, исходя из стоимости питания в конкретно взятой территории и льгот, предоставляемых учреждением.

II. Порядок комплектования групп.

2.1. Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся классов начальной школы на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 1 июня по 30 августа.

2.2. При комплектовании групп продлённого дня следует учитывать:

- состав семьи,
- занятость родителей.

В первую очередь в группы продлённого дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.3. Наполняемость групп продленного дня для общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 20- 25 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

III. Организация работы групп продленного дня.

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается, исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Деятельность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения.

3.5. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения.

IV. Организация питания в группах продлённого дня.

4.1. В группах продлённого дня за счёт средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продлённый день, организуется 2-х разовое

горячее питание (обед, не менее 30 мин, и полдник не менее 20 мин.). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3 - 4 часов.

4.2. Плата за питание обучающихся групп продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в кассу общеобразовательного учреждения.

4.3. Контроль за качеством питания обучающихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

V. Права и обязанности воспитателей.

5.1. На должность воспитателя для работы в группе продлённого дня принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об образовательном учреждении.

5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчёта одной единицы на группу продлённого дня.

5.3. В обязанности воспитателей, работающих в группах продлённого дня входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий.

5.4. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. На воспитателей, работающих в группах продлённого дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Кемеровской области для педагогических работников общеобразовательных учреждений.