

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62  
e-mail ОУ [school41nk vz@gmail.com](mailto:school41nk vz@gmail.com) сайт ОУ <http://school-41nk.com/>

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «СОШ №41»



С.Н. Фиц

*Приказ № 196 от «30» августа 2013 г.*

*Приказ № 209 от «29» августа 2014 г.*

*Приказ № 241 от «31» августа 2015 г.*

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
№ 23**

*Об официальном сайте  
образовательной организации*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

*Протокол № 1 от «29» августа 2013 года*

## **1. Нормативные правовые акты, которыми установлены требования к официальным сайтам образовательных организаций.**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## **2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

2. Образовательная организация - **МБОУ «СОШ № 41»** - формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3. Образовательная организация - **МБОУ «СОШ № 41»** - обеспечивают открытость и доступность:

### **1) Информации:**

- а) о дате создания образовательной организации - **МБОУ «СОШ № 41»**, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

## **2) Копий:**

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

## **3) Отчета о результатах самообследования.**

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг**, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

**5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,** отчетов об исполнении таких предписаний;

**6) Иной информации,** которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация и документы не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации - МБОУ «СОШ № 41» - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации**

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации - МБОУ «СОШ № 41» - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Образовательная организация размещает на официальном сайте (*Приложение 1*):

**а) информацию:**

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

**б) копии:**

- устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации указывают наименование образовательной программы.
4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **4. Требования к структуре официального сайта образовательной организации - МБОУ «СОШ № 41» - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации**

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию указанную в Требованиях, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы (Приложение 1):**

##### **3.1. Подраздел "Основные сведения".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

##### **3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

##### **3.3. Подраздел "Документы".**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **3.4. Подраздел "Образование".**

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### **3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".**



Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### **3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

### **3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

### **3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### **3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций школы.

2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации утверждается директором школы.

3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4. Заместитель директора школы по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Заместитель директора школы по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы по УВР, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в

этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.

9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы по УВР, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и информирования участников образовательного процесса**

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций или на специализированных сайтах публикуется следующая информация (*Приложение 2*):

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

#### **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования и информирования участников образовательного процесса**

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, учредителей, заграничных учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных сайтах публикуется следующая информация (*Приложение 2*):

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

## **8. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования**

Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- *количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;*
- *наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.*

## **6. Ответственность**

1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по УВР, ВР, педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры, координатор детского движения, руководители методических объединений (должностное лицо).
2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы
4. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль
5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.
6. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса
  - 6.1. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

6.1. Нарушение установленного законодательством об образовании порядка приема в образовательную организацию влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

6.3. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 или 4 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

### Приложение 1.

	Содержание требования	Документ
1	Имеется наглядная информация о структуре Сайта	п. 7 Правил
2	Информация о структуре Сайта включает в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	п. 7 Правил
3	При размещении информации на Сайте соблюдены требования законодательства о персональных данных	п. 9 Правил
4	Обеспечен доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы	пп. а) п. 10 Правил
5	Обеспечена защита информации, размещенной на Сайте, от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее	пп. б) п. 10 Правил
6	Обеспечена возможность копирования информации, размещенной на Сайте, на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление	пп. в) п. 10 Правил
7	Обеспечена защита от копирования авторских материалов, размещенных на Сайте	пп. г) п. 10 Правил
8	Информация на Сайте размещена на русском языке	п. 11 Правил
9	<b>Имеется раздел «Сведения об образовательной организации»</b>	абз. 1 п. 2 Требований
10	Информация в разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта	абз. 1 п. 2 Требований
11	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела	абз. 1 п. 2 Требований
12	Механизм навигации представлен на каждой странице раздела	абз. 1 п. 2 Требований
13	Доступ к разделу может быть осуществлен с главной (основной) страницы Сайта	абз. 2 п. 2 Требований
14	Доступ к разделу может быть осуществлен из основного навигационного меню Сайта	абз. 2 п. 2 Требований
15	Страницы раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации	абз. 3 п. 2 Требований
16	Страницы раздела содержат доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов	абз. 3 п. 2 Требований
17	Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)	п. 4 Требований
18	Максимальный размер размещенных файлов не превышает 15 Мб	пп. а) п. 5 Требований
19	Сканирование документов выполнено с разрешением не менее 75 dpi	пп. б) п. 5 Требований
20	Отсканированный текст в электронных копиях документов читаем	пп. б) п. 5 Требований
21	Информация раздела представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком	п. 6 Требований
22	Все страницы раздела содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте	п. 7 Требований
23	Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах раздела	п. 7 Требований

24	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Основные сведения»</b>	абз. 1 п. 3.1 Требований
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
25	дате создания образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
26	учредителях образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
27	месте нахождения образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
28	местах нахождения филиалов образовательной организации (при наличии)	абз. 2 п. 3.1 Требований
29	режиме работы образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
30	графике работы образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
31	Контактных телефонах образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
32	контактных адресах электронной почты образовательной организации	абз. 2 п. 3.1 Требований
33	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b>	абз.1 п. 3.2 Требований
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
34	структуре образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
35	органах управления образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
36	наименованиях структурных подразделений образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
37	наименованиях органов управления образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
38	фамилиях, именах и отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
39	местах нахождения структурных подразделений образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
40	адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии)	абз. 2 п. 3.2 Требований
41	адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии)	абз. 2 п. 3.2 Требований
42	наличии положений о структурных подразделениях образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
43	наличии положений об органах управления образовательной организации	абз. 2 п. 3.2 Требований
<i>На главной странице подраздела размещены электронные копии</i>		
44	положений о структурных подразделениях образовательной организации (при наличии)	абз. 2 п. 3.2 Требований
45	положений об органах управления образовательной организации (при наличии)	абз. 2 п. 3.2 Требований
46	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Документы»</b>	абз. 1 п. 3.3 Требований
<i>На главной странице подраздела размещены электронные копии</i>		
47	устава образовательной организации	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
48	лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией с приложениями	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
49	свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
50	плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
51	правил внутреннего распорядка обучающихся	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
52	правил внутреннего трудового распорядка	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
53	коллективного договора	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
54	документа о порядке оказания платных образовательных услуг	п. в) абз. 2 п. 3.3 Требований
55	образца договора об оказании платных образовательных услуг	п. в) абз. 2 п. 3.3 Требований
56	документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,	п. г) абз. 2 п. 3.3 Требований

	осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	
57	отчета о результатах самообследования	п. б) абз. 2 п. 3.3 Требований
58	документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	п. в) абз. 2 п. 3.3 Требований
59	предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	п. д) абз. 2 п. 3.3 Требований
60	отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	п. д) абз. 2 п. 3.3 Требований
61	документа о правилах приема обучающихся	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
62	документа о режиме занятий обучающихся	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
63	документов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
64	документов о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
65	документов о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	п. а) абз. 2 п. 3.3 Требований
<b>66</b>	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Образование»</b>	абз. 1 п. 3.4 Требования
<i>В подразделе размещена информация о (об)</i>		
67	реализуемых уровнях образования	абз. 2 п. 3.4 Требования
68	формах обучения	абз. 2 п. 3.4 Требования
69	нормативных сроках обучения	абз. 2 п. 3.4 Требования
70	сроках действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)	абз. 2 п. 3.4 Требования
71	описаниях образовательных программ	абз. 2 п. 3.4 Требования
72	учебном плане	абз. 2 п. 3.4 Требования
73	аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (при наличии)	абз. 2 п. 3.4 Требования
74	календарном учебном графике	абз. 2 п. 3.4 Требования
75	методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	абз. 2 п. 3.4 Требования
76	реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных каждой образовательной программой	абз. 2 п. 3.4 Требования
77	численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	абз. 2 п. 3.4 Требования
78	языках, на которых осуществляется образование (обучение)	абз. 2 п. 3.4 Требования
79	наименованиях образовательных программ (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы)	абз. 3 п. 3.4 Требования
80	уровне образования для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)	п. а) абз. 4 п. 3.4 Требований
81	коде каждой профессии, специальности, каждого направления подготовки для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)	п. б) абз. 4 п. 3.4 Требований
82	наименовании каждой профессии, специальности, каждого направления подготовки для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные	п. б) абз. 4 п. 3.4 Требований

	программы)	
83	направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления для каждой образовательной программы (для организаций дополнительного профессионального образования)	п. в) абз. 4 п. 3.4 Требований
84	результатах приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям с различными условиями приема (при наличии вступительных испытаний), перевода, отчисления и восстановления по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования для каждой образовательной программы на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)	п. в) абз. 4 п. 3.4 Требований
<i>На главной странице подраздела размещены электронные копии</i>		
85	образовательных программ	абз. 2 п. 3.4 Требованиям
86	учебного плана	абз. 2 п. 3.4 Требованиям
87	аннотаций к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы (при наличии))	абз. 2 п. 3.4 Требованиям
88	календарного учебного графика	абз. 2 п. 3.4 Требованиям
89	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Образовательные стандарты» (для образовательных организаций, использующих федеральные государственные образовательные стандарты)</b>	абз. 1 п. 3.5 Требованиям
<i>В подразделе размещена информация о (об)</i>		
90	федеральных государственных образовательных стандартах	абз. 2 п. 3.5 Требованиям
<i>В подразделе размещены электронные копии (или гиперссылки на электронные копии, размещенные на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)</i>		
91	федеральных государственных образовательных стандартов	абз. 2 п. 3.5 Требованиям
92	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»</b>	абз. 1 п. 3.6 Требованиям
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
93	фамилиях, именах и отчествах (при наличии) руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)	п. а) абз. 2 п. 3.6 Требований
94	должностях руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)	п. а) абз. 2 п. 3.6 Требований
95	контактных телефонах и адресах электронной почты руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)	п. а) абз. 2 п. 3.6 Требований
96	фамилиях, именах и отчествах (при наличии) педагогических работников образовательной организации,	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
97	уровнях образования педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
98	квалификации педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
99	опыте работы педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
100	должностях, занимаемых педагогическими работниками образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
101	дисциплинах, преподаваемых педагогическими работниками образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
102	ученых степенях и званиях (при наличии) педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
103	направлениях подготовки и (или) специальностях педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
104	повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
105	общем стаже работы педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований



106	стаже работы по специальности педагогических работников образовательной организации	п. б) абз. 2 п. 3.6 Требований
<b>107</b>	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</b>	абз. 1 п. 3.7 Требованиям
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
108	материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	абз. 2 п. 3.7 Требованиям
109	наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания	абз. 2 п. 3.7 Требованиям
110	условиях питания	абз. 2 п. 3.7 Требованиям
111	условиях охраны здоровья обучающихся	абз. 2 п. 3.7 Требованиям
112	доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	абз. 2 п. 3.7 Требованиям
113	электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	абз. 2 п. 3.7 Требованиям
<b>114</b>	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</b>	абз. 1 п. 3.8 Требованиям
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
115	наличии стипендий и других мер социальной поддержки	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
116	условиях предоставления стипендий и других мер социальной поддержки	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
117	наличии общежития, интерната для иногородних обучающихся	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
118	количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии)	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
119	формировании платы за проживание в общежитии	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
120	иных видах материальной поддержки обучающихся	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
121	трудоустройстве выпускников	абз. 2 п. 3.8 Требованиям
<b>122</b>	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Платные образовательные услуги»</b>	абз. 1 п. 3.9 Требованиям
<i>В подразделе размещена информация о (об)</i>		
123	порядке оказания платных образовательных услуг	абз. 2 п. 3.9 Требованиям
<b>124</b>	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>	абз. 1 п. 3.10 Требованиям
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
125	объемах образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	абз. 2 п. 3.10 Требованиям
126	поступлении и расходовании по итогам финансового года финансовых и материальных средств	абз. 2 п. 3.10 Требованиям
<b>127</b>	<b>В разделе «Сведения об образовательной организации» имеется подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»</b>	абз. 2 п. 3.11 Требованиям
<i>На главной странице подраздела размещена информация о (об)</i>		
128	количестве вакантных мест для приема и перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности, каждому направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	абз. 2 п. 3.11 Требованиям

№	Содержание требования	Документ
<i>На сайте размещены копии</i>		
1	устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников	абз. 3 п. 6 ПП ДО
2	распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями	абз. 3 п. 6 ПП ДО
3	распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию (в трехдневный срок после издания)	абз. 1 п.17 ПП ДО
4	примерной формы личного заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в образовательную организацию	абз. 4 п. 9 ПП ДО
<i>На сайте размещена информация о (об)</i>		
5	сроках приема документов	абз. 3 п. 6 ПП ДО
6	количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории)	п. 8 ПП ОО
7	наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля)	п. 8 ПП ОО
8	сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам (до 31 декабря)	п. 15 ПП ОГЭ
9	сроках проведения ГИА (до 1 апреля)	п. 15 ПП ОГЭ
10	сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (до 20 апреля)	п. 15 ПП ОГЭ
11	сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (до 20 апреля)	п. 15 ПП ОГЭ
12	сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) (не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения))	п. 16 ПП ЕГЭ
13	сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) (не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления)	п. 16 ПП ЕГЭ
14	сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления)	п. 16 ПП ЕГЭ
15	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (не позднее чем за месяц до начала экзаменов)	п. 16 ПП ЕГЭ
16	сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА (не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов)	п. 16 ПП ЕГЭ