

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62
e-mail ОУ school41nkvz@gmail.com сайт ОУ <http://school-41nk.com/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №41»



С.Н. Фиц

*Приказ № 196 от «30» августа 2013 г.
Приказ № 209 от «29» августа 2014 г.
Приказ № 241 от «31» августа 2015 г.*

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 5
О педагогическом совете**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2013 г.

Новокузнецкий городской округ, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (ОУ) (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, включая совместителей, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

3.1. Определение основных направлений педагогической деятельности.

3.2. Принятие учебных планов и программ.

3.3. Принятие плана работы Учреждения.

3.4. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

3.5. Определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации.

3.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов об образовании.

3.7. Принятие решения об исключении из Учреждения.

3.8. Распространение и внедрение передового опыта.

3.9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений.

3.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации учебно-воспитательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по годовому плану работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.