

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка


«21» 03 2016 г.
О.В. Коробов



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка


«21» 03 2016 г.
Г.А. Березин



Устав

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

(новая редакция)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41», сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 41», далее именуемое Учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении города Новокузнецка, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.10. Место нахождения Учреждения:

654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 4.

1.11. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право Учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение организует питание учащихся и работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

1.19. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение непрерывности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами и программами углубленного/расширенного изучения учебных предметов;
- создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;
- создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствие с направленностью (профилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;
- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;

- создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры.

- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности ребенка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего и образовательной программы среднего общего образования;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- формирование и развитие личности учащегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;

- развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Начальное общее образование.

2.4.2. Основное общее образование.

2.4.3. Среднее общее образование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Дополнительное образование.

2.5.2. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ разрабатывать и принимать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ;

- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Порядок организации образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и расписаниями учебных занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.3. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы, разрабатываются педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту.

3.6. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, дисциплин.

3.8. Порядок приема, порядок и основания отчисления учащихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.9.1. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие учащихся, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9.2. Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В 9 классе на базе Учреждения осуществляется ранняя профильная подготовка учащихся, предполагающая определение дальнейшего направления (профиля) образования.

3.9.3. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ среднего общего образования,

развитие познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе направленности (профиля) обучения. Учащиеся имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет углубленное изучение предметов в соответствии с образовательной программой, направленностью (профилем) образования.

3.10. Освоение учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией, с момента государственной аккредитации, освоение указанных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Учащимся, не завершившим основное общее или среднее общее образование, Учреждением выдаются справки об обучении установленного образца.

3.12. Основное общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в соответствии с целями ее уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя Учреждения.

4.1.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в Финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

- контроль за деятельностью Учреждения (в том числе путем проведения проверок) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- установление муниципального задания Учреждению на соответствующий период;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

5.3.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает основные общеобразовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, план работы Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

5.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- получать одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.3. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.1. **Педагогический совет** — коллегиальный орган административных и педагогических работников Учреждения, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.4.1.1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение плана работы Учреждения, учебных планов, планов внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ по предметам, локальных актов;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- решение вопросов о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме программы по предметам;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- принятие решения о выдаче учащимся аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования;
- награждение учащихся похвальными листами, почётными грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических, административных и других работников к различным видам поощрений;

5.4.1.2. Педагогический совет действует бессрочно и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических и административных работников Учреждения и если за него проголосовало более половины

присутствовавших. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления трудовым коллективом. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении им. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

5.4.2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного трудового договора и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников, и установление их полномочий;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;
- направление коллективных предложений работодателю Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся Учреждения;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения.

5.4.2.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решение на общем собрании работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

5.5.1. **Совет родителей** является общественным органом управления Учреждением. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Собранием родителей класса избирается 1 представитель от класса в совет родителей. Совет родителей создаётся на один год не позднее 15 сентября каждого года.

Председатель совета родителей и секретарь избираются большинством голосов на один год. Заседание совета родителей ведёт председатель.

5.5.2. Компетенция совета родителей:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходования.

5.5.3. Совет родителей собирается на заседание 4 раза в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета родителей. Решение совета родителей принимается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.6. **Совет учащихся** – орган, созданный по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления, затрагивающим их права и законные интересы. Состав совета учащихся формируется сроком на один учебный год. В состав совета учащихся входят представители учащихся 5-11 классов. Совет учащихся возглавляет президент Учреждения, избираемый из числа учащихся 9 классов прямым тайным голосованием сроком на 2 года.

5.6.1. Компетенция совета учащихся:

- координирует деятельность самоуправления учащихся;
- контролирует выполнение решений совета учащихся;
- выступает защитником прав учащихся и выразителем их интересов;
- участвует в организации досуга учащихся, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта;
- ведет активную просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни;
- содействует организации работы по самообслуживанию.

5.6.2. Заседания совета учащихся проводятся 1 раз в неделю. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета учащихся. Решение совета учащихся принимается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос президента Учреждения.

5.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их

исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который согласовывается с советом родителей и общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5. Право на занятия указанных должностей, а также педагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренном настоящим уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

Другие обязанности работников предусмотрены законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- расписаниями;
- приказами директора Учреждения;
- положениями;
- планами;
- правилами;
- инструкциями;
- программами
- графиками.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, в порядке на условиях, установленных настоящим Уставом. В целях учёта мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении, работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41», зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка 19.12.2011 г. ГРН 2114217161881, изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного «Средняя общеобразовательная школа № 41», зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка 07.03.2013 г. ГРН 2134217025226 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.